АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.09.2021г г. Курск № 01-07/50/2

Об утверждении порядка уведомления начальника государственной жилищной инспекции Курской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядка уведомления начальника государственной жилищной инспекции Курской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции О.В. Денисова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом государственной
жилищной инспекции
Курской области
от 17.09.2021г № 01-07/50/2

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Общие положения.

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей *9* Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ “О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления начальника государственной жилищной инспекции Курской области (далее – начальника) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ ”0 противодействии коррупции" гражданский служащий обязан уведомлять начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления начальника о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение N 1 к Порядку), на имя начальника или иного должностного лица.

4. Гражданские служащие уведомляют начальника обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения {при невозможности уведомить в тот же день - на

следующий рабочий день).

5. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению начальника является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Организация приема и регистрации уведомления.

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются отделом административного производства, юридической и кадровой работы государственной жилищной инспекции Курской области.

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются государственные гражданские служащие отдела административного производства, юридической и кадровой работы государственной жилищной инспекции Курской области, должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью государственной жилищной инспекции Курской области.

Журнал хранится в отделе административного производства, юридической и кадровой работы государственной жилищной инспекции Курской области в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении,

обеспечивается по решению начальника, принятому им в течение одного рабочего дня, отделом административного производства, юридической и кадровой работы государственной жилищной инспекции Курской области.

Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

14. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется начальником в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем отдел административного производства, юридической и кадровой работы государственной жилищной инспекции Курской области в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение N 1 к Порядку уведомления начальника государственной жилищной инспекции Курской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество гражданского служащего.

2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.

3. Орган в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу,

4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Дата и подпись гражданского служащего.

Приложение N 2 к Порядку уведомления начальника государственной жилищной инспекции Курской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Журнала регистрации уведомлений начальника государственной жилищной инспекции Курской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Курской области к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О. замещаемая должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О. должность зарегистрировавшего уведомление	Подпись зарегистрировавшего уведомление	Должностное Лицо, принявшее уведомление на проверку {дата, подпись}	Сведения о принятом решении, дата	Подпись подавшего уведомление