АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2013 г. N 1063-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КУРСКОЙ ОБЛАСТИ", И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО, ИМЕЮЩЕГО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КУРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 18.07.2019 N 653-па, от 16.12.2020 N 1309-па, от 12.03.2021 N 206-па,
от 24.05.2021 N 531-па, от 12.08.2022 N 887-па, от 13.12.2022 N 1458-па,
Постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

В целях реализации пункта 3 и пункта 4 части 1 статьи 10 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года N 114-ЗКО "О наградах Курской области" Администрация Курской области постановляет:
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области";
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

Порядок предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области".
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

2. Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области в установленном порядке давать необходимые разъяснения по применению Порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 18.07.2019 N 653-па, от 13.12.2022 N 1458-па)

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 31 декабря 2013 г. N 1063-па

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КУРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 18.07.2019 N 653-па, от 16.12.2020 N 1309-па, от 12.03.2021 N 206-па,
от 24.05.2021 N 531-па, от 12.08.2022 N 887-па, от 13.12.2022 N 1458-па,
постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области" (далее - единовременная денежная премия).
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

2. Единовременная денежная премия выплачивается лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области", если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня присвоения почетного звания "Почетный гражданин Курской области".
(п. 2 в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

3. Единовременная денежная премия выплачивается в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 10 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года N 114-ЗКО "О наградах Курской области" на день присвоения почетного звания "Почетный гражданин Курской области", за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Размер единовременной денежной премии подлежит ежегодной индексации в размере и сроки, установленные законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
(п. 3 в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

4. Департамент государственной службы Администрации Курской области направляет в подведомственное Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области областное казенное учреждение "Центр социальных выплат" (далее - ОКУ "Центр социальных выплат") распоряжения Губернатора Курской области "О присвоении почетного звания "Почетный гражданин Курской области".
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 18.07.2019 N 653-па, от 12.03.2021 N 206-па, от 24.05.2021 N 531-па, от 12.08.2022 N 887-па, от 13.12.2022 N 1458-па)

5. Граждане, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Курской области", представляют в автономное учреждение Курской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" и его филиалы (далее - АУ КО "МФЦ")

заявление, форма которого установлена приложением N 1 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и копию документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала, который возвращается заявителю.
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па, постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

АУ КО "МФЦ":
(абзац введен постановлением Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па)

регистрирует заявление;
(абзац введен постановлением Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па)

заявление, согласие на обработку персональных данных и копию документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в ОКУ "Центр социальных выплат" не позднее следующего рабочего дня после дня их приема (регистрации).
(абзац введен постановлением Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па; в ред. постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

Заявление, согласие на обработку персональных данных и копия документа, удостоверяющего личность, могут быть направлены в ОКУ "Центр социальных выплат" по почте. Копия документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинник документа, удостоверяющего личность, не направляется.
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1309-па, от 12.03.2021 N 206-па, от 12.08.2022 N 887-па, постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность копии документа, удостоверяющего личность, не заверена в установленном законом порядке, ОКУ "Центр социальных выплат" возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этого документа заявление, согласие на обработку персональных данных и приложенный к нему документ.
(в ред. постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

Возврат заявления, согласия на обработку персональных данных и приложенного к нему документа осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
(абзац введен постановлением Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1309-па; в ред. постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременной денежной премией считается день регистрации заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, АУ КО "МФЦ" или ОКУ "Центр социальных выплат" (в случае поступления

заявления и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, от лица, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Курской области, по почте).
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па, постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

6. Исключен. - Постановление Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па.

7. ОКУ "Центр социальных выплат" в течение 5 рабочих дней со дня обращения лица, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Курской области":

приобщает к заявлению и документам, указанным в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, копию распоряжения Губернатора Курской области "О присвоении почетного звания "Почетный гражданин Курской области";
(в ред. постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

осуществляет формирование базы данных получателей единовременной денежной премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление единовременной денежной премии.

Выплата единовременной денежной премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

ОКУ "Центр социальных выплат" в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной денежной премии.
(п. 7 в ред. постановления Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па)

8. ОКУ "Центр социальных выплат" обеспечивает целевое использование средств областного бюджета, выделенных на выплату единовременной денежной премии и своевременное предоставление отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы (ИФНС) России по г. Курску.
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 18.07.2019 N 653-па, от 12.08.2022 N 887-па)

9. Споры по вопросам выплаты единовременной денежной премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку выплаты единовременной
денежной премии лицам, удостоенным
звания "Почетный гражданин
Курской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Курской области
от 12.08.2022 N 887-па,
постановления Правительства Курской области
от 27.10.2025 N 779-пп)

Руководителю ОКУ "Центр социальных выплат"
_____
(инициалы и фамилия)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
домашний адрес _____
_____
СНИЛС _____ ИНН _____
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 17 декабря 2020 года N 114-ЗКО "О наградах Курской области" прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания "Почетный гражданин Курской области".

Единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания "Почетный гражданин Курской области", прошу перечислить в
_____ N _____
(реквизиты кредитного учреждения)
на счет N _____.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о выплате единовременной денежной премии с приложением документов принято "____" _____ 20___ г. специалистом АУ КО "МФЦ" _____
Регистрационный номер заявления _____ Подпись специалиста _____

Заявление о выплате единовременной денежной премии с приложением документов принято "___" _____ 20___ г. специалистом областного казенного учреждения "Центр социальных выплат" _____.
(Ф.И.О. специалиста)

К заявлению прилагаются документы:
_____
Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "__" _____ 20___ г.

Подпись специалиста _____.

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
принято заявление и следующие документы: _____
_____
Регистрационный номер заявления _____
Дата приема заявления "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел. _____

Приложение N 2
к Порядку выплаты единовременной
денежной премии лицам, удостоенным
почетного звания "Почетный гражданин
Курской области"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Курской области
от 27.10.2025 N 779-пп)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____
_____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____
_____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица,

осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью осуществления выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области", в соответствии с Порядком выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области", утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 N 1063-па.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области", утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 N 1063-па.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Порядком выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Курской области", утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 N 1063-па.

Согласие на обработку персональных данных действует _____. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

"___" _____ 20__ г.

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 31 декабря 2013 г. N 1063-па

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО, ИМЕЮЩЕГО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КУРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 18.07.2019 N 653-па, от 16.12.2020 N 1309-па, от 12.03.2021 N 206-па,
от 12.08.2022 N 887-па, от 13.12.2022 N 1458-па,
постановления Правительства Курской области
от 27.10.2025 N 779-пп)

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области".
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

2. Единовременная выплата гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области" (далее - единовременная выплата), назначается в размере, установленном пунктом 4 части 1 статьи 10 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года N 114-ЗКО "О наградах Курской области".
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

Единовременная выплата выплачивается областным казенным учреждением "Центр социальных выплат" (далее - ОКУ "Центр социальных выплат"), подведомственным Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти лица, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области".
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 18.07.2019 N 653-па, от 12.03.2021 N 206-па, от 13.12.2022 N 1458-па)

3. Для осуществления единовременной выплаты граждане, их законные представители или доверенные лица одновременно с заявлением, форма которого установлена приложением N 1 к настоящему Порядку, предоставляют в автономное учреждение Курской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" и его филиалы (далее - АУ КО "МФЦ") следующие документы:
(в ред. постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия свидетельства о смерти лица, имеющего почетное звание "Почетный гражданин

Курской области", выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти лица, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области", на территории иностранного государства);

3) копии документов, подтверждающих погребение заявителем умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области";

4) копия удостоверения лица, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области";

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
(пп. 5 введен постановлением Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

Копии вышеуказанных документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Оригиналы возвращаются заявителю. В случае если документы предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов не предоставляются.

При подаче заявления через законного представителя (доверенное лицо) к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), а также согласие на обработку персональных данных согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
(в ред. постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

АУ КО "МФЦ":

регистрирует заявление;

сличает подлинники документов с предоставленными копиями и заверяет их;

выдает расписку о получении, в котором указывается дата приема заявления и документов;

заявление с предоставленными документами формирует в личное дело заявителя и направляет в ОКУ "Центр социальных выплат" в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации указанного заявления. Заявление в день поступления регистрируется ОКУ "Центр социальных выплат" в специальном журнале.

Заявление и документы могут быть направлены в ОКУ "Центр социальных выплат" по почте. Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое направляется в подлиннике.
(в ред. постановления Правительства Курской области от 27.10.2025 N 779-пп)

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременной выплатой считается день регистрации заявления о выплате единовременной выплаты с документами, предусмотренными настоящим пунктом, АУ КО "МФЦ" или ОКУ "Центр социальных выплат" (в случае поступления заявления и необходимых документов по почте).
(п. 3 в ред. постановления Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па)

3.1. ОКУ "Центр социальных выплат" при получении заявления и документов по почте:

регистрирует заявление (датой регистрации является день поступления заявления и документов);

направляет заявителю извещение о дате регистрации заявления не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае если к заявлению, направленному в ОКУ "Центр социальных выплат" по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не заверена в установленном законом порядке, ОКУ "Центр социальных выплат" возвращает заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

ОКУ "Центр социальных выплат" в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Гражданин вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.
(п. 3.1 в ред. постановления Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па)

4. Исключен. - Постановление Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па.

5. В случае отказа в выплате единовременной выплаты ОКУ "Центр социальных выплат" в течение 5 рабочих дней с даты регистрации полного пакета документов направляет письменное уведомление заявителю либо в АУ КО "МФЦ" для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) с указанием причины отказа.
(п. 5 в ред. постановления Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па)

6. Исключен. - Постановление Администрации Курской области от 12.08.2022 N 887-па.

7. ОКУ "Центр социальных выплат" на основании полученных документов заявителя осуществляет формирование базы данных получателей единовременной выплаты и оформление расчетно-платежных документов на перечисление единовременной выплаты.

Единовременная выплата осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

ОКУ "Центр социальных выплат" в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной выплаты.

8. Финансирование расходов на осуществление единовременной выплаты производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.
(п. 8 в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

9. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на выплату единовременной выплаты, осуществляется в установленном порядке.

10. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной выплаты на погребение лица, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области", разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановления Администрации Курской области от 12.03.2021 N 206-па)

Приложение N 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты гражданам,
взявшим на себя обязанность
осуществить погребение умершего,
имеющего звание "Почетный
гражданин Курской области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Курской области
от 12.08.2022 N 887-па,
постановления Правительства Курской области
от 27.10.2025 N 779-пп)

Руководителю ОКУ "Центр социальных выплат"
_____
(инициалы и фамилия)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
СНИЛС _____
домашний адрес _____
_____
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
статус лица _____
(законный представитель, опекун и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области от 17 декабря 2020 года N 114-ЗКО "О наградах Курской области" прошу выплатить мне единовременную выплату на погребение умершего (фамилия, имя, отчество (при наличии)_____ _____, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области" (реквизиты актовой записи о регистрации смерти (номер, дата и наименование органа, составившего
запись)_____.

Единовременную выплату прошу перечислить в
_____ N _____
(реквизиты кредитного учреждения)
на счет N _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
_____.

Письменное уведомление об отказе в выплате единовременной выплаты прошу направить:

☐ через почтовое отделение

☐

☐ в АУ КО "МФЦ" по месту подачи заявления.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о выплате единовременной выплаты на погребение с приложением документов принято "_____" _____ 20___ г. специалистом АУ КО "МФЦ"
_____
Регистрационный номер заявления _____ Подпись специалиста _____
Заявление о выплате единовременной выплаты на погребение с приложением документов принято "___" _____ 20___ г. специалистом областного казенного учреждения "Центр социальных выплат"
_____.
(Ф.И.О. специалиста)
К заявлению прилагаются документы:
_____
Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "____" _____ 20____ г.
Подпись специалиста _____.

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
принято заявление и следующие документы: _____
_____
Регистрационный номер заявления _____
Дата приема заявления "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел. _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты гражданам,
взявшим на себя обязанность
осуществить погребение умершего,
имеющего звание "Почетный
гражданин Курской области"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Курской области
от 27.10.2025 N 779-пп)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____
_____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____
_____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе
_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес

оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью: предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области", в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области", утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 N 1063-па.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области", утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 N 1063-па.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления единовременной выплаты гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего почетное звание "Почетный гражданин Курской области", утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 N 1063-па.

Согласие на обработку персональных данных действует _____. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

"___" _____ 20___ г.